

Межрайонная ИФНС России №21 по  
Ростовской области 61131  
Зарегистрированы изменения в Устав  
юридического лица

ОГРН 1086148000040

представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «18» Октября 2015 г.

ГРН 2156196442606

**УТВЕРЖДЕН**

Решением управления образования  
Красносулинского района  
от «17» сентября 2015 г. № 13  
Начальник управления образования  
Красносулинского района  
/ Н.А. Бондаренко/



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**Красносулинского района**

**СОГЛАСОВАН**

Начальник Финансово-  
экономического управления  
Администрации  
Красносулинского района



/ Лазуренко Н.В./

**СОГЛАСОВАН**

Начальник управления земельно-  
имущественными отношениями и  
муниципальным заказом  
Красносулинского района



/Неграмотнова Г.В./

108614 0040

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» создано на основании Постановления главы Администрации Красносулинского района Ростовской области «О создании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования» от 29.11.2007 г. № 1295. С момента образования именовалось муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Красносулинского района Ростовской области от 07.10.2011 г. №1185 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра диагностики и консультирования» изменен тип Центра с «муниципального образовательного учреждения» на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение».

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Сокращенное наименование Центра: МБУ «ЦПП»

1.3. Центр является некоммерческим, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.6. Центр в соответствии с законодательством об образовании является учреждением, осуществляющим обучение.

1.7. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Центра (фактический и юридический адрес): 346355, Ростовская область, Красносулинский район, г. Красный Сулин, ул. Межевая, 16-г.

Электронный адрес Центра в сети Интернет: <http://helpksulin.wix.com/help>

1.9. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Красносулинский район».

1.10. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Красносулинского района управление образования Красносулинского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения учредителя: 346350, Российская Федерация, Ростовская область, Красносулинский район, г. Красный Сулин, улица Metallургов, 41.

1.11. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Красносулинского района Управление земельно-имущественными отношениями и муниципальным заказом Красносулинского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Центр самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим исполнительным органом управления Центра и утверждаемыми директором.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района.

1.14. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Центра на русском языке.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований соответствующего законодательства.

1.17. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.18. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.19. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.21. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

## **2. Основные цели и задачи, реализуемые программы.**

### **2.1. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1.1 Реализация полномочий Центра по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по:

- дополнительным образовательным программам.

2.2. Основные виды деятельности Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ.

### **3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

3.1.2. Организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

3.1.4. Оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;

3.1.5. Выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.1.6. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.1.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.2. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

3.3. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться следующие структурные подразделения:

3.3.1. Структурное подразделение, обеспечивающее консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.3.2. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися ;

3.3.3. В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.);

3.3.4. Структурное подразделение, обеспечивающее социально-педагогическую помощь обучающимся: выявление причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями;

3.3.5. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения в соответствии с уставной деятельностью Центра.

3.4. В Центре может быть установлен следующий режим занятий: начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

3.5. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневной рабочей недели с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

3.6. Помощь ребенку может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Центре или на дому.

3.7. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в усвоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или

подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одарённые дети и другие.

3.8. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

#### **4. Содержание и организация образовательной деятельности.**

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующее структурное подразделение.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Центре или на дому.

4.5. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным

программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В тренинговые группы прием производится по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных учреждений, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.10. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

## **5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра.**

5.1. Основанием возникновения отношений является **локальный** акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или оказания образовательных услуг.

5.2. Взаимодействие Центра с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

5.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.4. Обучающиеся и воспитанники в Центре имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках образовательных государственных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов,
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила поведения, указания администрации Центра;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией графику;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и воспитанников и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- участвовать в управлении образовательным учреждением;

- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр по индивидуальным вызовам;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

## **6. Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда.**

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество предоставления образовательного процесса;
- повышение своей квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

### 6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

6.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.6. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.7. При приеме на работу в Центр знакомит принимаемый ознакамливается под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Центра.

6.8. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на договорной основе.

6.9. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам образовательных организаций (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.11. Организация оплаты труда.

6.11.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.2. В области организации оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством РФ в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного в установленном порядке;
- устанавливать сотрудникам Центра надбавки за работу в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.12. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Центр обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических работников Центра.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Центра.**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

7.6. Центр без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Центр по согласованию с Учредителем и Собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- доходы, полученные Центром от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центра по согласованию с Собственником обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.13. Финансирование субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели Центра осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

7.14. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и Собственником.

7.16. Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

7.17. Центр вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

7.18. Центр не вправе без согласия Учредителя и Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.19. Не допускается включение расходов на реализацию дополнительных образовательных программ, а также расходов на содержание недвижимого имущества Центра.

7.20. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

## 8. Управление Центром.

8.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Центра является Профячейка. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

8.2. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Совет Центра.

Деятельность Совета Центра осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

8.3. Совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических работников Учреждения.

8.4. Членами Совета Центра являются все педагогические работники Центра. Председателем Совета Центра является директор Центра.

8.5. Совет Центра собирается не реже трех раз в год. Заседания Совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Ход Совета Центра и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

8.6. Решения Совета Центра являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения.

8.7. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Центра. Организацию выполнения решений Совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Совета Центра.

8.8. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается Учредителем.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется учредителем.

К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действия без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических и медицинских работников;
- ответственность перед государством и обществом за несоблюдение требований охраны прав детей;
- прием детей, обучающихся в Центре;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение дополнительных образовательных программ;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;

– другие нарушения бюджетного законодательства и требований Устава Центра.

8.8.1. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

8.9. Управление образования Красносулинского района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

– готовит предложения для принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

– осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

– назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

– заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование Собственника.

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

– о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

## **9. Повышение квалификации работников Центра.**

9.1. Руководство Центра обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических и других работников Центра. Повышение квалификации работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9.2. Повышение квалификации педагогических работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и/или стажировки в

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра.**

10.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. С момента регистрации настоящего устава редакция устава от 24.10.2014г. № 25 утрачивает силу.

11.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587312

Владелец Земба Ирина Юрьевна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023