

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1 от 01.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦПП»
Земба И.Ю.
Приказ № 17/5 от 01.09.2020



Положение

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ «ЦПП»).

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 26 Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) создается Педагогический Совет Центра (далее - ПСЦ), который является коллегиальным совещательным органом

1.2. ПСЦ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1. Основной **целью** создания и деятельности ПСЦ является осуществление функций органа самоуправления учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3. Задачи ПСЦ:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программы развития образовательного учреждения;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений учреждения;

4. Функции ПСЦ учреждения

1.1. ПСЦ учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

1.2. К компетенции ПСЦ Центра относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Центра и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Центре;
- определение основных направлений развития Центра;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Центра;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;
- содействие деятельности директора Центра по созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директором Центра программы предоставления Центром дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Центре;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Центре;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директора Центра по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Центра с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директором Центра положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;
- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Центра предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Центра по всем вопросам его деятельности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Центра, а также интересов обучающихся, воспитанников, с целью обеспечения социальной и правовой защиты обучающихся, воспитанников.
- ПСЦ может вносить директору Центра предложения в части материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Центра.

5. Состав ПСЦ учреждения входят педагогические работники.

6. Организация деятельности ПСЦ

1.3. ПСЦ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. 5.2. ПСЦ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не ре-

же четырех раз в году. Формы проведения заседаний определяются председателем в соответствии с вопросами, которые необходимы для рассмотрения в образовательном процессе.

5.3. Секретарь ПСЦ избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.4. Заседания ПСЦ проводятся по инициативе директора.

5.5. Планирование работы ПСЦ осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент ПСЦ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Решения ПСЦ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.Права и ответственность ПСЦ

1.4. Все решения своевременно доводятся до сведения отсутствующих членов коллектива Центра.

1.5. ПСЦ имеет следующие права:

– член ПСЦ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит треть членов всего состава ПСЦ;

– предлагать руководителю Центра план мероприятий по совершенствованию работы Центра в образовательном процессе;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Центра;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Центра;

– участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

– совместно с руководителем Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

8.ПСЦ образовательного учреждения несет ответственность за:

1.6. выполнение плана работы;

1.7. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей

деятельности;

1.8. компетентность принимаемых решений;

1.9. развитие принципов самоуправления Центра;

1.10. упрочение авторитетности Центра.

9.Делопроизводство

1.11. Ежегодные планы работы ПСЦ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Центра.

1.12. Протоколы заседаний ПСЦ, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Педагогического Совета Центра", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится в его канцелярии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Земба Ирина Юрьевна

Действителен с 29.07.2021 по 29.07.2022